

令和 4 年度（審査なし・移行措置期間あり）
【申請の手続きについて】

申請書類の受付期間

➔ 令和 4 年 4 月 1 日 金曜日 ～ 令和 4 年 7 月 3 1 日 日曜日

申請書類の分類

➔ 申請書類には、

ア) JSPO が定める様式に記載し提出するもの

申請書類①：登録基準確認用紙

申請書類②：基礎情報書類（クラブ概要）

申請書類④：役員名簿

申請書類⑦：クラブの評価指標を用いたクラブの自己点検・評価の結果

申請書類⑨：JSC が定める「自己説明・公表確認書」

* 以上は、添付ファイル【指定様式申請書類】をご利用ください。
若しくは、J S P O ホームページからダウンロードできます。

<https://www.japan-sports.or.jp/local/tabid1337.html>

* 申請書類⑨：J S C が定める「自己説明・公表確認書」は、下記サイトから登録し
添付してください。

<https://www.sg-web.jpnsport.go.jp/sgw/Top>

以上は、添付ファイル【ガバナンスコート登録手順】を参照ください。

イ) 団体で用意した書類を提出するもの（指定の様式でない）

申請書類③：規約・会則・定款等（クラブで定めたもの）

申請書類⑤：クラブで承認を得た令和 4 年度の事業計画・予算書

申請書類⑥：クラブで承認を得た令和 3 年度の事業報告・決算書

申請書類⑧：申請書類⑤・⑥を議決した際の議事録（申請年度に創設したクラブは⑥不要）

があります。

以上をクラブから提出していただきます。

申請書類の提出方法

- ➔ 申請書類は、原則としてメールに添付して提出してください。
- ➔ データ容量が大きくてメールに添付できない。あるいは、紙媒体から PDF 等の拡張子データに変換できない等の際は紙媒体の郵送となります。その際は、メール送信時に郵送物の到着日時を本文に明記してください。
- ➔ メール送信時の件名は「市町村名+団体名（通称ではなく、定款等に記載されている正式名称）」としてください。
例) 山北町 ○○スポーツクラブ
- ➔ メール送信時の本文には、登録認証制度の申請書類であること。そして、申請書類であることを明記してください。

申請書類の提出先

- ➔ メールによる場合
sports.kanagawaken@japan-sports.or.jp
- ➔ 郵送による場合
公益財団法人神奈川県スポーツ協会スポーツ振興課
〒221-0855 横浜市神奈川区三ツ沢西町3-1
電 話：045-311-0653 （共用）

問い合わせ先

- ➔ 一般社団法人神奈川県総合型スポーツクラブネットワーク 理事
公益財団法人神奈川県スポーツ協会スポーツ振興課 総合型クラブ担当
クラブアドバイザー 長門 旬也
メール：kanagawa.sn.nagato@gmail.com
電 話：080-5532-7456 （個人）

入会申込等の問い合わせ先

- ➔ 一般社団法人神奈川県総合型スポーツクラブネットワーク（略称、KSN）理事
事務局 鈴木 章弘
メール：akihiro@takatsuself.com
電 話：044-833-2555 （共用）